

AVVISO PUBBLICO PER RESPONSABILE GESTIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA E RENDICONTAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO CETMA-DIHSME

L'Associazione Distretto Produttivo Puglia Creativa (di seguito Puglia Creativa) è partner del progetto CETMA-DIHSME il quale è finalizzato alla creazione di un European Digital Innovation Hub coordinato da CETMA, Research e Technology Organization. Gli altri partner di progetto sono: ENEA, Università del Salento, Digimat SpA, GMT SUD, Sysman, TQC - The Qube, Stam srl, Securenetwork, Ciaotech, Tecnopolis, Innovaal, DARE – Distretto agroalimentare regionale.

Il progetto è fortemente incentrato sulla realtà economica e sociale locale (Puglia e Basilicata) in cui i partner sono fortemente radicati, e prevede l'erogazione di servizi gratuiti a PMI e Pubbliche Amministrazioni nell'ambito dell'Intelligenza Artificiale, della Cybersecurity e del Calcolo ad alte prestazioni, oltre che per un ampio ventaglio di tecnologie abilitanti.

Con il presente Avviso, Puglia Creativa intende indire una **selezione per l'individuazione di n. 1 risorsa umana da inserire nello staff di progetto** a cui affidare il ruolo di responsabile della gestione tecnico-amministrativa, rendicontazione delle attività e supporto all'implementazione delle attività di progetto.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'esperto dovrà svolgere le seguenti attività:

- raccordarsi con il responsabile del progetto ed il team incaricato da Puglia Creativa per l'attuazione del progetto;
- gestire e monitorare il Participant Portal dando seguito ad eventuali richieste di documenti, integrazioni ed ogni altra eventualità;
- avere perfetta conoscenza e padronanza della normativa e dei manuali di rendicontazione previsti dal programma Horizon Europe, dalla call e di ogni altro documento necessario per l'implementazione e la rendicontazione delle attività;
- gestire il budget di progetto e porre in essere il controllo di gestione;
- attuare gli adempimenti legati all'implementazione e attività di rendicontazione di progetto;
- gestire le procedure per la selezione di servizi ed esperti, produrre report periodici sulle attività;
- redigere documenti e richieste da indirizzare a Banche/istituti di credito ovvero ogni altro ente;
- gestire il flusso di comunicazione con Commercialista, Consulente del Lavoro e Capofila;
- cooperare all'implementazione delle attività di progetto.

La prestazione comporterà l'inserimento della risorsa nello staff di progetto ma senza vincolo di subordinazione; l'incaricato potrà dare attuazione all'attività con l'utilizzazione di una propria autonoma organizzazione di lavoro, nel rispetto dei compiti e del ruolo assegnato, previo raccordo settimanale con il team di progetto e rendicontazione delle giornate di lavoro. Puglia Creativa metterà a disposizione una postazione di lavoro presso la propria sede.

ART. 2 - MODALITÀ OPERATIVE DI REALIZZAZIONE



L'incaricato dovrà svolgere le attività in stretto raccordo con il responsabile del progetto per la definizione delle modalità di implementazione delle attività. L'incarico in oggetto non costituisce rapporto di lavoro subordinato bensì prestazione d'opera professionale, regolata dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile e non integra, sul piano formale e sostanziale, un rapporto di impiego con l'Associazione Distretto Produttivo Puglia Creativa.

L'incarico dovrà essere espletato personalmente e dovrà essere coordinato con le esigenze organizzative di Puglia Creativa.

ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO

La prestazione di cui al presente Avviso avrà durata dalla sottoscrizione del contratto e fino al 30 agosto 2025.

ART. 4. REQUISITI DI AMMISSIONE

4.1 Requisiti generali

1. Cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi Terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. Pieno godimento dei diritti civili e politici. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere inoltre il pieno godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
3. Non avere riportato condanne penali e/o stato di interdizione e/o provvedimenti di prevenzione o di sicurezza;
4. Non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale (in caso contrario indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
5. Non trovarsi in situazioni di inconferibilità/incompatibilità di cui all'art 21 del d.lgs 39/2013 ai fini dell'applicazione dei divieti di cui all'art 53, comma 16ter del d.lgs 165/2001;
6. Non trovarsi in situazioni di conflitto d'interesse con Informest.

4.2 Requisiti specifici professionali:

1. Essere in possesso di Titolo di studio di cui al nuovo ordinamento universitario D.M. 22 ottobre 2004, n 270, laurea di primo livello, ovvero Laurea Magistrale (L.M.) oppure Laurea del Vecchio ordinamento conseguita in Italia o all'estero, ovvero titolo di studio riconosciuto equivalente dallo Stato italiano;
2. Aver maturato almeno 5 anni di esperienza in attività di supporto tecnico amministrativo, financial management e gestione di budget di progetti complessi finanziati da programmi a gestione diretta della UE (quali ad esempio Cosme, Horizon) e da ulteriori programmi finanziati da fondi UE (quali ad esempio programmi di cooperazione territoriale europea, fondi FESR ecc.);
3. Padronanza dell'utilizzo del Participant Portal;
4. Ottima conoscenza della lingua italiana;
5. Ottima conoscenza e pratica della lingua inglese;

6. Padronanza dell'utilizzo di Internet e dei principali applicativi MS Office;
7. Immediata disponibilità ad assumere il ruolo.

4.3 Titoli preferenziali

Costituiscono titoli preferenziali:

1. Esperienza specifica nella gestione del budget di progetti complessi finanziati da Horizon Europe e Cosme nell'ambito della digitalizzazione o delle imprese culturali e creative.

ART 5. - TRATTAMENTO ECONOMICO E LUOGO DELL'INCARICO

Il soggetto individuato dovrà essere in possesso di Partita IVA al momento della sottoscrizione del contratto. Verrà corrisposto un compenso **IVA inclusa**, al lordo delle ritenute previdenziali e legali previste dalla normativa vigente, **pari ad €150,00** a giornata, per un totale massimo di giornate riconosciute di n.180, pari ad €18,75 ad ora ed una stima di n. 1.440 ore per tutta la durata del progetto. La giornata lavorativa è da intendersi di n. 8 ore. L'emolumento è da intendersi onnicomprensivo, inclusivo anche degli eventuali rimborsi spese di viaggio, vitto ed alloggio per raggiungere la sede delle attività. L'incaricato sarà tenuto a comunicare i dati occorrenti alla tracciabilità dei flussi finanziari, in sede di stipula del contratto, assumendo tutti gli obblighi di legge.

ART. 6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono presentarsi nell'ambito del presente avviso dovranno inviare a mezzo posta elettronica certificata, pena l'esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio delle **ore 14:00 del giorno 27/09/2022** la seguente documentazione:

1. **Manifestazione d'interesse** debitamente datata e sottoscritta dalla quale risulti il possesso dei requisiti richiesti (Allegato 1 parte integrante del bando);
2. Il **Curriculum Vitae** redatto su modello comunitario Europass, completo dei titoli professionali e formativi posseduti, che attesti i requisiti richiesti, testimoni la capacità professionale e le esperienze maturate, nonché i titoli preferenziali posseduti;
3. **Documento di identità** in corso di validità.

Si invitano i candidati a redigere la domanda di manifestazione di interesse ed il CV con precisa indicazione dei titoli posseduti e di ogni altra informazione ritenuta utile ai fini dell'individuazione e valutazione dei requisiti e dei titoli preferenziali indicati.

L'invio dovrà avvenire mediante Mail inviata da casella di **posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo PEC presidente@pec.pugliacreativa.it con allegata la domanda sottoscritta e la relativa documentazione in unico file formato .pdf. Farà fede la data della ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente.

L'oggetto della mail dovrà riportare la seguente dicitura **"AVVISO PUBBLICO PER SELEZIONE RESPONSABILE GESTIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA E RENDICONTAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO CETMA-DIHSME"**.

Le manifestazioni di interesse pervenute fuori termine, incomplete, non firmate non saranno ammesse alla selezione.

ART. 7 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il Distretto, per il tramite di apposita Commissione di valutazione, procederà alla scelta del candidato più idoneo sulla base **dell'esame dei curricula dei candidati**. A tal fine, Puglia Creativa si riserva la facoltà, prima della scelta, di procedere anche ad un eventuale colloquio informativo, con



uno o più candidati, ritenuti più rispondenti alle esigenze. Non verrà stilata alcuna graduatoria. Il presente avviso non è vincolante, in ogni caso, per Puglia Creativa; i candidati, pertanto, non acquisiscono alcun diritto, a seguito della manifestazione di interesse. La procedura di cui alla presente manifestazione di interesse non vincola in alcun modo Puglia Creativa a procedere all'affidamento dell'incarico. Puglia Creativa si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico in caso di insussistenza delle condizioni di affidamento o per il venir meno dei presupposti e condizioni per la sua attivazione. L'eventuale individuazione avverrà con l'utilizzo del **criterio della comparazione degli elementi curriculari nel rispetto del principio di non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, tenendo conto delle competenze, specializzazioni e capacità tecnico professionali**. Si procederà in primo luogo alla verifica della sussistenza dei requisiti obbligatori, di cui all'articolo 4 del presente avviso, procedendo all'esclusione dei soggetti in relazione ai quali risulti mancante anche uno solo dei requisiti. Si procederà quindi per i candidati ammessi, all'analisi ed alla valutazione degli elementi curriculari. Saranno presi in considerazione, ad insindacabile giudizio della Commissione di valutazione all'uopo istituita, ai fini della valutazione comparativa:

- Curriculum /esperienza professionale
- Titoli di formazione/istruzione attinenti all'oggetto dell'incarico
- Conoscenza della lingua inglese.

Saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini previsti;
- mancanti delle dichiarazioni ed allegati richieste nella domanda di partecipazione;
- con documentazione recanti informazioni che risultino non veritiere;
- che non rispondano ai requisiti di ammissibilità.

ART. 8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine da Puglia Creativa è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso gli uffici dell'Ente da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è Puglia Creativa nella persona del direttore pro tempore, Avv. Cinzia Lagioia (E-mail: cinzia@pugliacreativa.it).

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Distretto si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo, qualora reputi le candidature avanzate non rispondenti alle proprie esigenze, e di prorogare o riaprire i termini di scadenza, modificare, sospendere, revocare, o annullare in qualsiasi momento, a suo giudizio, la presente manifestazione di interesse, senza che i partecipanti, per questo, possano vantare diritti nei confronti del Distretto medesimo. I dati

personali dei candidati saranno raccolti per le finalità di ammissione alla procedura comparativa e successivamente gestiti per gli adempimenti relativi al conferimento dell'incarico. La firma posta in calce alla domanda equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Eventuali richieste potranno essere inoltrate esclusivamente a mezzo mail al seguente indirizzo: cinzia@pugliacreativa.it. Copia del presente Avviso, unitamente alla modulistica, è pubblicata sul sito internet dell'Associazione Distretto Produttivo Puglia Creativa www.pugliacreativa.it nella sezione Opportunità.

Bari li 06.09.2022

F.to
CINZIA LAGIOIA
direttore

