

**AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO DI N. 3 INCARICHI DI ESPERTI NELL'AMBITO DEL PROGETTO DCH
PUGLIA SKILLS LAB - PNRR – 20230003229025/3, CUP: C91B23000510004**

L'Associazione Distretto Produttivo Puglia Creativa (di seguito Puglia Creativa) è ente capofila del progetto DCH PUGLIA SKILLS LAB - PNRR – 20230003229025/3, CUP: C91B23000510004 - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATIONEU NELL'AMBITO DEL PNRR, MISSIONE 1 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO, COMPONENTE 3 - TURISMO E CULTURA 4.0, MISURA 3 - INDUSTRIE CULTURALI E CREATIVE, INVESTIMENTO 3.3 – “CAPACITY BUILDING PER GLI OPERATORI DELLA CULTURA PER GESTIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE E VERDE”, SUB-INVESTIMENTO 3.3.1 “INTERVENTI PER MIGLIORARE L'ECOSISTEMA IN CUI OPERANO I SETTORI CULTURALI E CREATIVI, INCORAGGIANDO LA COOPERAZIONE TRA OPERATORI CULTURALI E ORGANIZZAZIONI E FACILITANDO UPSKILL E RESKILL” (AZIONE A I).

Il progetto è finalizzato alla trasformazione digitale degli enti gestori del patrimonio culturale pugliese. Il partenariato di progetto è costituito, oltre che da Puglia Creativa, dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, dal Politecnico di Bari, dall'Università del Salento, The Qube e vede il supporto del Polo Biblio-Museale regionale.

Con il presente Avviso, Puglia Creativa intende indire una **selezione per l'individuazione di n. 3 collaboratori per lo sviluppo delle attività progettuali**, a cui affidare i seguenti ruoli:

- **N.1 Project Manager**
- **N.1 Addetto alla segreteria organizzativa**
- **N.1 Coordinatore tecnico-scientifico**

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

- 1) **Project Manager** dovrà definire gli obiettivi del progetto, coordinare e gestire il team di lavoro ed i partners. Dovrà monitorare l'andamento del progetto, predisporre il budget, conoscere, sviluppare e supervisionare i processi, gestire complessità e rischi, avere una formazione manageriale solida.
- 2) **Addetto alla segreteria organizzativa** dovrà coordinare, gestire le relazioni istituzionali ed in particolar modo con musei, biblioteche, archivi e parchi archeologici, attività di animazione territoriale e coinvolgimento degli operatori culturali e creativi e altri attori territoriali del settore.
- 3) **Coordinatore tecnico-scientifico** dovrà occuparsi del coordinamento scientifico del progetto, con particolare riferimento allo sviluppo di iniziative di valorizzazione degli output e alla gestione delle relazioni con i partner scientifici, verificando anche la validità delle attività svolte e l'attinenza alle condizioni progettuali.

La prestazione comporterà l'inserimento delle risorse selezionate nel team di progetto ma senza vincolo di subordinazione; gli incaricati potranno dare attuazione all'attività con l'utilizzazione di una propria autonoma organizzazione di lavoro, nel rispetto dei compiti e del ruolo assegnato, previo raccordo settimanale e rendicontazione delle giornate di lavoro. Puglia Creativa metterà a disposizione una postazione di lavoro presso la propria sede.

ART. 2 - MODALITÀ OPERATIVE DI REALIZZAZIONE

Gli incaricati dovranno svolgere le attività in stretto raccordo con gli altri partners. L'incarico in oggetto non costituisce rapporto di lavoro subordinato bensì prestazione d'opera professionale, regolata dagli artt. 2222

e seguenti del Codice Civile e non integra, sul piano formale e sostanziale, un rapporto di impiego con l'Associazione Distretto Produttivo Puglia Creativa.

L'incarico dovrà essere espletato personalmente e dovrà essere coordinato con le esigenze organizzative di Puglia Creativa.

ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO

La prestazione di cui al presente Avviso avrà durata dalla sottoscrizione del contratto e fino alla data di conclusione del progetto prevista per il 06/03/2025, salvo eventuali proroghe.

ART. 4. REQUISITI DI AMMISSIONE

4.1 Requisiti generali

1. Cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi Terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. Pieno godimento dei diritti civili e politici. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere inoltre il pieno godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
3. Non avere riportato condanne penali e/o stato di interdizione e/o provvedimenti di prevenzione o di sicurezza;
4. Non trovarsi in situazioni di inconferibilità/incompatibilità di cui all'art 21 del d.lgs 39/2013 ai fini dell'applicazione dei divieti di cui all'art 53, comma 16ter del d.lgs 165/2001;
5. Non trovarsi in situazioni di conflitto d'interesse con il Distretto Produttivo Puglia Creativa.

4.2 Requisiti specifici professionali:

1) Project Manager

- Essere in possesso di Titolo di studio di cui al nuovo ordinamento universitario D.M. 22 ottobre 2004, n 270, laurea di primo livello, ovvero Laurea Magistrale (L.M.) oppure Laurea del Vecchio ordinamento conseguita in Italia o all'estero, ovvero titolo di studio riconosciuto equivalente dallo Stato italiano;
- Almeno 10 anni di esperienza in attività di project management e gestione di progetti complessi nell'ambito culturale e delle imprese culturali e creative
- Ottima capacità di lavorare in team
- Capacità di gestione del budget
- Capacità di organizzazione e coordinamento del lavoro dei partner
- Ottima conoscenza della lingua italiana;
- Ottima conoscenza e pratica della lingua inglese;
- Padronanza dell'utilizzo di Internet e dei principali applicativi MS Office;
- Immediata disponibilità ad assumere il ruolo.

2) Addetto alla segreteria organizzativa

- Essere in possesso di Titolo di studio di cui al nuovo ordinamento universitario D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, laurea di primo livello, ovvero Laurea Magistrale (L.M.) oppure Laurea del Vecchio ordinamento conseguita in Italia o all'estero, ovvero titolo di studio riconosciuto equivalente dallo Stato italiano;
- Almeno 5 anni di esperienza nelle attività di segreteria organizzativa specificatamente rivolta al patrimonio culturale e al settore delle industrie creative
- Esperienza nel supporto all'organizzazione di eventi, conferenze stampa, convegni, roadshow, meeting di settore
- Eccellente capacità nella gestione dei contatti con modalità tradizionali e nuovi strumenti web
- Ottima capacità di lavorare in team
- Ottima conoscenza della lingua italiana;
- Ottima conoscenza e pratica della lingua inglese;
- Padronanza dell'utilizzo di Internet e dei principali applicativi MS Office;
- Immediata disponibilità ad assumere il ruolo.

3) Coordinatore tecnico-scientifico

- Essere in possesso di Titolo di studio di cui al nuovo ordinamento universitario D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, laurea di primo livello, ovvero Laurea Magistrale (L.M.) oppure Laurea del Vecchio ordinamento conseguita in Italia o all'estero, ovvero titolo di studio riconosciuto equivalente dallo Stato italiano;
- Almeno 10 anni di esperienza nell'ambito della conservazione, promozione, valorizzazione e fruizione del patrimonio storico, artistico, culturale e ambientale;
- Esperienza nel coordinamento di operatori attivi in ambito culturale (archivisti, bibliotecari, operatori museali, ecc);
- Esperienza nella gestione di progetti complessi finanziati da fondi pubblici in ambito culturale;
- Ottima capacità di lavorare in team
- Ottima conoscenza della lingua italiana;
- Ottima conoscenza e pratica della lingua inglese;
- Padronanza dell'utilizzo di Internet e dei principali applicativi MS Office;
- Immediata disponibilità ad assumere il ruolo.

ART 5. - TRATTAMENTO ECONOMICO E LUOGO DELL'INCARICO

I soggetti individuati dovranno essere in possesso di Partita IVA al momento della sottoscrizione del contratto (con P.IVA non riconducibile a ditte individuali) oppure disponibili per la sottoscrizione di un contratto di prestazione occasionale mediante CF. Verrà corrisposto un compenso onnicomprensivo, IVA inclusa, al lordo delle ritenute previdenziali e legali previste dalla normativa vigente, pari a 28 €/ora (224

€/giorno) per il Project Manager e il Coordinatore tecnico-scientifico, 20 €/ora (160 €/giorno) per l'Addetto alla segreteria organizzativa. La giornata lavorativa è da intendersi di n. 8 ore. Si riportano di seguito gli importi complessivi per ciascun profilo professionale oggetto di selezione:

- 1) Project Manager: 250 ore / 7.000 €
- 2) Addetto alla segreteria organizzativa: 150 ore / 3.000 €
- 3) Coordinatore tecnico-scientifico: 250 ore / 7.000 €

L'emolumento è da intendersi onnicomprensivo, inclusivo di oneri fiscali ed IVA nonché degli eventuali rimborsi spese di viaggio, vitto ed alloggio per raggiungere la sede delle attività. L'incaricato sarà tenuto a comunicare i dati occorrenti alla tracciabilità dei flussi finanziari, in sede di stipula del contratto, assumendo tutti gli obblighi di legge.

ART. 6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono presentarsi nell'ambito del presente avviso dovranno inviare a mezzo posta elettronica certificata, pena l'esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio **del giorno 20 maggio** la seguente documentazione:

1. **Manifestazione d'interesse (Allegato 1)** debitamente datata e sottoscritta dalla quale risulti il possesso dei requisiti richiesti e l'opzione per la o le figure professionali scelte. Si precisa che è possibile selezionare una sola opzione tra le figure professionali elencate;
2. Il **Curriculum Vitae** completo dei titoli professionali e formativi posseduti, che attesti i requisiti richiesti e testimoni la capacità professionale e le esperienze maturate;
3. **Documento di identità** in corso di validità.

Si invitano i candidati a redigere la domanda di manifestazione di interesse ed il CV con precisa indicazione dei titoli posseduti e di ogni altra informazione ritenuta utile ai fini dell'individuazione e valutazione dei requisiti e dei titoli preferenziali indicati.

L'invio dovrà avvenire mediante e-mail inviata da casella di **posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo PEC presidente@pec.pugliacreativa.it con allegata la domanda sottoscritta e la relativa documentazione in unico file formato .pdf. Farà fede la data della ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente.

Le manifestazioni di interesse pervenute fuori termine, incomplete, non firmate non saranno ammesse alla selezione.

ART. 7 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il Distretto, per il tramite di apposita Commissione di valutazione, procederà alla scelta del candidato più idoneo sulla base **dell'esame dei curricula dei candidati**. A tal fine, Puglia Creativa si riserva la facoltà, prima della scelta, di procedere anche ad un eventuale colloquio informativo, con uno o più candidati, ritenuti più rispondenti alle esigenze. Non verrà stilata alcuna graduatoria. Il presente avviso non è vincolante, in ogni caso, per Puglia Creativa; i candidati, pertanto, non acquisiscono alcun diritto, a seguito della manifestazione di interesse. La procedura di cui alla presente manifestazione di interesse non vincola in alcun modo Puglia Creativa a procedere all'affidamento dell'incarico. Puglia Creativa si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico in caso di insussistenza delle condizioni di affidamento o per il venir meno dei presupposti e condizioni per la sua attivazione. L'eventuale individuazione avverrà con l'utilizzo del **criterio della**

comparazione degli elementi curriculari nel rispetto del principio di non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, tenendo conto delle competenze, specializzazioni e capacità tecnico professionali. Si procederà in primo luogo alla verifica della sussistenza dei requisiti obbligatori, di cui all'articolo 4 del presente avviso, procedendo all'esclusione dei soggetti in relazione ai quali risulti mancante anche uno solo dei requisiti. Si procederà quindi per i candidati ammessi, all'analisi ed alla valutazione degli elementi curriculari. Saranno presi in considerazione, ad insindacabile giudizio della Commissione di valutazione all'uopo istituita, ai fini della valutazione comparativa:

- Curriculum /esperienza professionale
- Titoli di formazione/istruzione attinenti all'oggetto dell'incarico
- Conoscenza della lingua inglese.

Saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini previsti;
- mancanti delle dichiarazioni ed allegati richieste nella domanda di partecipazione;
- con documentazione recanti informazioni che risultino non veritiere;
- che non rispondano ai requisiti di ammissibilità.

ART. 8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine da Puglia Creativa è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso gli uffici dell'Ente da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è Puglia Creativa nella persona del presidente Vincenzo Bellini.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Distretto si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo, qualora reputi le candidature avanzate non rispondenti alle proprie esigenze, e di prorogare o riaprire i termini di scadenza, modificare, sospendere, revocare, o annullare in qualsiasi momento, a suo giudizio, la presente manifestazione di interesse, senza che i partecipanti, per questo, possano vantare diritti nei confronti del Distretto medesimo. I dati personali dei candidati saranno raccolti per le finalità di ammissione alla procedura comparativa e successivamente gestiti per gli adempimenti relativi al conferimento dell'incarico. La firma posta in calce alla domanda equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Eventuali richieste di informazione potranno essere inoltrate esclusivamente a mezzo mail al seguente indirizzo: segreteria@pugliacreativa.it. Copia del presente Avviso, unitamente alla modulistica, è pubblicata sul sito internet dell'Associazione Distretto Produttivo Puglia Creativa www.pugliacreativa.it nella sezione Opportunità.